ЭКЗЕМПЛЯР
НИУ МГСУ
Экз. 1

Д О Г О В О Р № 15-03-08

г. Москва «07» июня **2017 г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»**, именуемый в дальнейшем «НИУ МГСУ», в лице начальника отдела практик ЦУП УМУ **Ражевой Д.П.**, действующей на основании доверенности №307-18-569/8 от 03.06.2016 г., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Производственная компания «Грузоподъемное оборудование», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице генерального директора **Мельничука Артёма Владимировича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. *Предмет договора*

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые в процессе подготовки и проведения производственной практики обучающихся НИУ МГСУ.

1.2. НИУ МГСУ направляет, а Предприятие принимает обучающихся 3 курса института **ИИЭСМ** специальности (направления) **23.05.01** в количестве 3 человек
(список обучающихся, направляемых на практику, является приложением №1 к договору)

Денисов И. А.; Кисляков А. А.; Хрипта Н. В. группа №11

(для индивидуальных заявок - фамилия, инициалы обучающегося, № группы)

для прохождения согласно учебному плану подготовки бакалавров/специалистов/магистров (нужное подчеркнуть) производственной практики (указать вид практики: стационарная или выездная*) на объектах Предприятия ООО «ПК «ГПО» по адресу: 127572, город Москва, улица Угличская, домовладение 12, корпус 1, помещение V, комната 6 на срок 4 календарных недель с «19» июня по «16» июля 2017 года.

1.3. Сотрудничество Сторон по настоящему договору не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечение прибыли и разделение ее между Сторонами настоящего договора.

1.4. Настоящий договор не предусматривает каких-либо финансовых обязательств между Сторонами.

1.5. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2. *Обязанности и права Сторон*

2.1. НИУ МГСУ обязуется сформировать список обучающихся, направляемых на практику, издать распорядительный акт с указанием закрепления обучающегося за местом прохождения практики, вида и срока прохождения практики.

2.1.1. НИУ МГСУ назначает руководителя практики, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования (далее - ОПОП ВО);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (отчет о прохождении практики);
- обеспечивает своевременное прибытие студентов на Предприятие для прохождения практики;
- оказывает консультативную помощь Предприятию (в случае его просьбы) в правильной организации и оптимизации программы практики.

2.2. Предприятие обязуется назначить руководителя практики от профильной организации (Предприятия), который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка,

- следит за соблюдением обучающимися требований техники безопасности и пожарной безопасности;
- по окончании производственной практики выдает каждому студенту характеристику с оценкой его работы.

2.3. При проведении практики на Предприятии руководителем практики НИУ МГСУ и руководителем практики Предприятия составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. *Порядок рассмотрения разногласий*

3.1. Все споры и разногласия, возникающие между договаривающимися Сторонами из настоящего договора или в связи с ним, должны решаться путем переговоров.

3.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4.*Срок действия договора*

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «16» июля 2017 г. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой Стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

129337, Москва,
Ярославское шоссе, 26
ИНН 7716103391 КПП 771601001
УФК по г. Москве
(НИУ МГСУ, л/с 20736X29560)
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
Р/С 40501810845252000079
ОКТМО 45365000
ОКПО 02066523
КБК 00000000000000000130
ОГРН 1027700575044 от 26.12.2002

Общество с ограниченной ответственностью «Производственная компания «Грузоподъемное оборудование»

Юридический адрес: 127572, город Москва, улица Угличская, домовладение 12, корпус 1, помещение V, комната 24
Почтовый адрес: 127572, город Москва, улица Угличская, домовладение 12, корпус 1, помещение V, комната 6
Телефон: +7 (499) 130-96-96
Адрес электронной почты: info@roskran.ru
ИНН/КПП 9715207232/771501001
Р/с 40702810300000086148
в ВТБ 24 (ПАО)
К/с 30101810100000000716
БИК 044525716
ОГРН 1157746658596 от 21.07.2015
ОКПО 46795950
ОКВЭД 28.22.42
ОКАТО 45280563000
ОКТМО 45354000000

Подписи представителей

НИУ МГСУ:
Начальник отдела практик ЦУП УМУ

_____ **Ражева Д.П.**

М.п.

Руководитель практики от НИУ МГСУ:

_____ Фёдоров Д. В. 8(916) 290-97-91
Подпись Фамилия И.О. Тел.

Предприятия:
Генеральный директор
ООО «ПК «ГПО»

_____ **Мельничук А.В.**

М.п.

Руководитель практики от Предприятия:

_____ (Авдеев М.Ю., +7 (967) 013-69-69)

Отдел практик НИУ МГСУ

_____ **Лобанов Р.А.**

(499)182-23-80

* Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.
Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.